



A Tuttotondo
Cooperativa Sociale a.r.l.
via Fraccaroli n°12 37131 Verona
tel 3420694099
e-mail: coop.attutotondo@libero.it
P.I./C.F. 03398150239
Iscr.a.coop. A113057 R.E.A. 33305

REGOLAMENTO 2025-2026

1. OGGETTO

Il Micronido "A TUTTOTONDO" accoglie bambini/e di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi; propone giochi e attività educative rispondenti ai vari livelli di maturazione del bambino/a e provvede alla merenda, al pranzo, al riposo e all'igiene.

a) Il Micronido ha come finalità quella di:

- favorire lo sviluppo armonico del bambino contribuendo a realizzare il suo diritto all'educazione attraverso la promozione dell'autonomia, dell'identità e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore
- offrire momenti di scambio e consulenza ai genitori, per il benessere e la cura dei figli, diventando un sostegno nelle scelte educative

b) Il Micronido "A TUTTOTONDO" tutela nel modo più completo la permanenza del bambino presso la struttura con un'apposita polizza di assicurazione stipulata a proprie spese

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO:

Il Micronido accoglie le bambine ed i bambini dai 12 ai 36 mesi e ha una capacità ricettiva di nr. 17 bambini, oltre al 20% previsto dalla L.R. 32/90 e L.R. 22/2002. L'accesso al servizio è garantito senza alcuna distinzione di sesso, religione, condizioni familiari e sociali.

L'accoglienza avverrà, se vi è un posto disponibile, a seguito della compilazione della "Domanda di ammissione", concordando la data con la famiglia, altrimenti si provvederà ad inserire la domanda nella graduatoria con i criteri specificati al punto 6 del presente regolamento.

Il nido è organizzato in diverse sezioni, con gruppi di bambini suddivisi a seconda dell'età e del loro sviluppo cognitivo, psicomotorio e del rapporto numerico educatore-bambino seguendo le indicazioni della legge regionale n°32/90art. 11.

1. Gruppo medi: età compresa 12 e 22 mesi
2. Gruppo grandi: età compresa tra i 22 ed i 36 mesi

I bambini NON vengono consegnati a minori o a persone non espressamente autorizzate. Il bambino/a deve essere accompagnato e ripreso all'asilo esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione al personale del nido.

3. PERIODO DI PERMANENZA E ORARIO

Il servizio è aperto tutto l'anno.

È prevista una sospensione dell'attività durante le feste natalizie, pasquali e le festività infrasettimanali.

L'orario di apertura è il seguente: **dalle ore 07:30 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì**

L'accoglienza è prevista dalle 07:30 alle 9:00. In caso di ritardi (non oltre le 11:00) o assenze il genitore è tenuto ad avvisare il personale del nido.

Il genitore potrà scegliere il ritiro ai seguenti orari:

- dalle ore 12:30 alle ore 13:00
- dalle ore 15:30 alle ore 16:00
- dalle ore 16:00 alle ore 16:30
- dalle ore 16:30 alle ore 17:00

Il servizio con prolungamento di orario fino alle ore 16:30 o 17:00 partirà solo previo raggiungimento di un numero minimo di 6 genitori che ne faranno richiesta. Si accettano adesioni solo per una frequenza continuativa da ottobre a maggio. Nei mesi estivi (da giugno a settembre compresi) il servizio terminerà alle 16:00.

Calendario anno educativo

Il calendario relativo alle chiusure dell'anno educativo verrà consegnato ai genitori entro il 30 del mese di settembre; lo stesso dovrà essere restituito firmato per accettazione.

I PERIODI DI FESTIVITÀ E VACANZA NON DANNO DIRITTO A RIDUZIONI DELLA RETTA DI FREQUENZA.

Il servizio rimane aperto nei mesi di giugno e luglio. L'apertura continuativa nel mese di agosto è subordinata al numero di richieste.

L'iscrizione comporta l'impegno al versamento della retta mensile per tutto il periodo di frequenza scelto dai genitori e indicato nella "Dichiarazione di ammissione". Qualora il periodo indicato all'atto dell'iscrizione comprenda i mesi estivi e in un secondo momento non si intenda continuare la frequenza, si dovrà provvedere al ritiro come indicato al punto 4 del regolamento "Modalità di ritiro anticipato" (con successiva nuova iscrizione al rientro, compresa la quota di 100 euro).

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la frequenza al micronido è comprensivo delle seguenti voci:

- a) **Quota di iscrizione annuale e cauzione**
- b) **Retta di frequenza**

a) Quota di iscrizione annuale e cauzione

- Quota di iscrizione annuale

La quota di iscrizione è di euro 100,00 e si riferisce all'anno scolastico, ossia da settembre a luglio.

La quota di iscrizione **non è restituibile una volta versata**, non è frazionabile e va versata per ogni anno educativo.

- Cauzione

Al momento dell'iscrizione del bambino, la famiglia verserà inoltre una cauzione di euro 250,00 che verrà scalata dalla prima retta mensile oppure **trattenuta qualora il bambino venga ritirato prima dell'inizio della frequenza**.

b) Retta di frequenza

Con la sottoscrizione della "Domanda di ammissione", ci si impegna a pagare la retta PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA AL NIDO in base all'orario scelto al momento dell'iscrizione.

Le rette sono previste in base all'orario di permanenza:

- dalle 07:30 alle 13:00 € 525,00 IVA compresa
- dalle 07:30 alle 16:00 € 600,00 IVA compresa
- dalle 07:30 alle 16:30 € 615,00 IVA compresa
- dalle 07:30 alle 17:00 € 630,00 IVA compresa

Le rette mensili del servizio sono soggette a revisione annuale. L'eventuale adeguamento verrà effettuato sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo e comunicato alle famiglie con adeguato preavviso.

La retta di frequenza è omnicomprensiva di:

- assicurazione RCT per gli operatori
- assicurazione infortuni sui minori
- prodotti per l'igiene (pannolini, detergenti, creme)
- pranzo e merende

- Coordinate bancarie: Fideuram -Intesa San Paolo – IBAN: IT54J0329601601000064451125
Intestato a: Cooperativa a tuttotondo - Servizi socio educativi per minori
- La retta prevista si intende dovuta per tutto il periodo di permanenza scelto dai genitori e dichiarato nel modulo “Scheda di ammissione” al momento dell’iscrizione e il pagamento deve essere effettuato **entro e non oltre il 5 del mese in corso**.
- L’importo della prima retta, che corrisponde al mese di inserimento, sarà calcolato dal primo giorno di ambientamento del bambino concordato con la coordinatrice e educatrice.
- Ai fini organizzativi del servizio, le vacanze estive delle famiglie andranno comunicate all’interno dell’apposito modulo che verrà consegnato dalle educatrici e che dovrà essere riconsegnato compilato nei tempi indicati al suo interno.
- Chi intendesse eventualmente usufruire del servizio nel mese di agosto deve darne preventiva comunicazione alla responsabile del servizio entro il 15 del mese di giugno. In tal caso la retta concordata con la coordinatrice in base alle settimane di frequenza va versata sempre entro il 5 del mese di agosto.
- **In caso di assenza per malattia** per un tempo continuato pari o superiore ai 15 giorni di calendario, la retta viene ridotta del 20%.
- Nel caso di frequenza all’asilo di fratelli, il primo paga la retta intera gli altri ridotta del 20%. Ciò non è applicabile per la tassa di iscrizione.

Modalità di ritiro anticipato del minore e relativo pagamento della retta:

Nel caso in cui i genitori decidessero, per cause varie, di ritirare il bambino dall’asilo nido, dovranno darne avviso scritto 45 giorni prima della data di cessazione della frequenza. La mancata comunicazione di tale preavviso comporta l’obbligo di pagamento della mensilità in corso, di quella in cui cessa la frequenza e del 50% di quella successiva (esempio: cessazione frequenza 20 aprile; il preavviso va dato entro il 6 marzo, vanno pagate le rette di marzo e fino al 20 aprile; nel caso di preavviso dato successivamente al 6 marzo, dovrà essere pagato marzo, aprile per intero e anche il 50% della retta di maggio).

La cessazione della frequenza può avvenire qualora persista una situazione di non pagamento della retta o per un’assenza ingiustificata superiore ai 15 giorni.

Il ritiro del figlio per un periodo durante l’anno permette al nido di accogliere un altro bambino in sua sostituzione.

5. DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

Durante la frequenza al nido è necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- I genitori non devono portare il bambino al nido se presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre, vomito, diarrea, esantema, congiuntivite purulenta, stomatite, ecc... in quanto la salute del singolo si riflette sulla salute della comunità.

Allontanamento dal nido:

- Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante la giornata, la coordinatrice o un suo delegato avviserà tempestivamente il genitore o l’adulto di riferimento delegato al ritiro del bambino, affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di non reperibilità dei genitori e/o dei familiari in delega e di aggravamento delle condizioni, verrà allertato il pronto intervento. In questo caso, se possibile, il bambino sarà accompagnato dall’educatrice di riferimento fino al ricongiungimento con il genitore.
- Le condizioni per le quali può essere disposto l’allontanamento sono le seguenti: febbre $\geq 37,5^{\circ}$, tre o più scariche liquide ravvicinate, esantema o reazione cutanea di esordio improvviso, sospetta congiuntivite purulenta, vomito ripetuto, vescicole alla bocca, pediculosi. Si sottolinea come tali indicazioni siano orientative in quanto la valutazione è comunque globale e considera lo stato di malessere soggettivo del bambino, anche per la tutela della collettività.
- In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno un giorno prima del rientro.

Norme per la riammissione al nido:

- Per la riammissione al Nido dopo un'assenza per malattia, il bambino dovrebbe essersi ristabilito completamente.
- È auspicabile che in caso di malattia infettiva i genitori del bambino ammalato comunichino alla coordinatrice o a un suo delegato, la diagnosi effettuata dal pediatra.

Altre Note:

- Si ricorda che non possono essere somministrati medicinali di nessun genere e tipo (compresi quelli naturali, per eventuali reazioni allergiche che potrebbero scatenare).
Si fa eccezione per i medicinali salvavita corredati da prescrizione medica con istruzioni che indichino la sintomatologia che richiede la somministrazione, il dosaggio e la modalità di conservazione.
- Eventuali diete particolari o allergie alimentari potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal Pediatra di riferimento; fondamentale è la comunicazione al personale del Nido attraverso la compilazione dell'apposita modulistica prevista dalla Regione Veneto.
- In occasione di compleanni i genitori possono portare al nido solo cibi confezionati senza panna o creme.
- Sarà cura dei genitori provvedere in materia di certificazioni mediche e vaccinazioni.
- La coordinatrice e le educatrici assicurano la massima attenzione affinché vengano evitati i contagi; tuttavia, l'asilo declina ogni responsabilità per malattia eventualmente contratte e delle quali sarà data tempestiva comunicazione a tutti i genitori. La collaborazione delle famiglie è essenziale e reciproca!

6. GRADUATORIA DI ACCESSO:

Il servizio educativo prevede un'apposita graduatoria definita dai seguenti criteri:

- 1- Si darà priorità alla tutela e salvaguardia di bambini e le bambine
 - che si trovino in situazione di disabilità certificata dalla competente autorità, ai sensi della L. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, e quelli per i quali è stata presentata formale istanza di accertamento;
 - le/i bambine/i a protezione sociale documentata dai Servizi Sociali del Comune di Verona;
- 2- Si darà precedenza, per continuità del servizio offerto, ai bambini già iscritti che hanno svolto l'anno precedente;
- 3- Si faranno accedere preferenzialmente, i fratelli dei bambini già presenti nella struttura;
- 4- Si darà precedenza a coloro che fanno orario a tempo pieno;
- 5- Si seguirà l'ordine di arrivo delle iscrizioni.

Le domande devono essere presentate a gennaio di ogni anno.

Al momento dell'iscrizione al nido i genitori dovranno versare una cauzione ed una quota per il diritto al posto che non è rimborsabile (vedi punto 4a).

Le richieste in esubero verranno collocate in lista d'attesa.

7. ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente regolamento se ne accetta ogni parte.

Data _____

Nome e cognome del genitore in stampatello _____

Firma per accettazione _____